

Протокол №1
заседания рабочей группы по введению ФГОС в МДОУ детский сад
комбинированного вида № 49 "Ладушки"
от 30 декабря 2013г.

Присутствовали: 6 человек

1. Заведующая ДОУ: Абрамова Ю.Ю.
2. Председатель: старший воспитатель: Никулина И.А.
Члены рабочей группы
3. Педагог-психолог Леднева Т.А.
4. Учитель-логопед Мятлева О.А.
5. Воспитатель: Попова Е.Ю.
6. Воспитатель: Артамонова Т.А.

Вопросы заседания:

1. Нормативная база реализации нового образовательного процесса в ДОУ в соответствии с требованием ФГОС.
2. Анализ и утверждение «Положения о рабочей группе по введению ФГОС в МДОУ детский сад комбинированного вида № 49 "Ладушки" »
3. «Организационно - методическое обеспечение ФГОС нового поколения»

Ход заседания:

1. По первому вопросу выступила заведующая ДОУ Абрамова Ю.Ю. Она более подробно познакомила с нормативными документами по ФГОС.
- Приказ «О введении в действие ФГОС в ДОУ».
- «План – график «Дорожная карта» введения в действие ФГОС в ДОУ»
2. По второму вопросу выступила старший воспитатель Никулина И.А. Она познакомила с «Положением о рабочей группе по введению ФГОС в МДОУ детский сад комбинированного вида № 49 "Ладушки"».
3. По третьему вопросу организации методической работы выступила учитель-логопед Мятлева О.А. Был затронут вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФГОС.
4. Старший воспитатель Никулина И.А. выступила по вопросу о разработке инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов запросов родителей, диагностик для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС.
5. Заведующая ДОУ Абрамова Ю.Ю. выступила по вопросу информационного обеспечения введения ФГОС ДО. Обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФГОС: использование информационных ресурсов ОУ (сайт ДОУ), изучение

мнения родителей с помощью анкетирования, проведение родительских собраний, организация родительского лектория, введение в публичный доклад ОУ раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС.

Решение:

1. Начать работу по формированию банка нормативно-правовых документов по введению ФГОС.
Срок: январь – февраль 2014г.
Ответственная: Никулина И.А.

2. Утвердить «Положение о рабочей группе по введению ФГОС»
«План – график «Дорожная карта» введения в действие ФГОС в ДОУ»

3. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам введения ФГОС.

Срок: с января 2014г.

Ответственная: Никулина И.А.

4. Секретарем рабочей группы выбрать воспитателя Попову Е.Ю.

5. Администратору сайта Никулиной И.А. выложить на сайт ДОУ информацию о ФГОС.

Срок: январь 2014г

Ответственная: Никулина И.А.

Председатель: _____ Никулина И.А.

Секретарь: _____ Попова Е.Ю.

Протокол №2
заседания рабочей группы по введению ФГОС в МДОУ детский сад
комбинированного вида № 49 "Ладушки"
от 22 января 2014г.

Присутствовали: 6 человек

- 1.Заведующая ДОУ: Абрамова Ю.Ю.
- 2.Председатель: старший воспитатель: Никулина И.А.
Члены рабочей группы
3. Педагог-психолог Леднева Т.А.
- 4.Учитель-логопед Мятлева О.А.
5. Воспитатель: Попова Е.Ю.
6. Воспитатель: Артамонова Т.А.

Вопросы заседания:

1. Утверждение плана - графика повышения квалификации педагогов, которым предстоит работать по новому образовательному стандарту.
2. Приобретение комплекта методической литературы по ФГОС для ДОУ.

Ход заседания:

1. Никулина И.А. представила членам рабочей группы примерное распределение обучения на курсах по ФГОС ДО для педагогов ДОУ. Она же сообщила, что посещение различных семинаров и курсов для подготовки работников дошкольных учреждений к переходу на ФГОС посещать в обязательном порядке.
2. Заведующая ДОУ Абрамова Ю.Ю. отметила необходимость этих курсов и семинаров, т. к. на них мы получим реальную помощь по подготовке нужных нам документов, рекомендации по организации перехода и найдем ответы на волнующие нас вопросы.
3. Старший воспитатель Никулина И.А. обратила внимание членов рабочей группы на то, что в ДОУ имеется перспективный план-график повышения квалификации педагогов на пять лет. Предложила внести в этот план коррективы по мере поступления новой информации о курсах. Семинары посещать всем педагогам обязательно.
4. Артамонова Т.А. выступила с предложением приобрести для детского сада комплект методической литературы по ФГОС. Эта литература облегчит педагогам работу.

Решение:

1. Утвердить имеющийся план-график повышения квалификации педагогов.

Ответственная: Никулина И.А.

Срок: февраль 2014г.

2. Приобрести комплект методической литературы.

Ответственные: Учитель-логопед Мятлева О.А.

Воспитатель: Артамонова Т.А.

Срок: по мере появления новинок литературы

3. Воспитателю Поповой Е.Ю. сделать папку-передвижку для родителей по вопросам введения ФГОС в ДОУ.

Ответственная: воспитатель: Попова Е.Ю.

Срок: до 1 марта 2014 года.

4. Администратору сайта Никулиной И.А продолжать выкладывать на сайт ДОУ информацию о введении ФГОС в ДОУ.

Ответственная: Никулина И.А.

Срок: постоянно 2014г.

Председатель: _____ Никулина И.А.

Секретарь: _____ Попова Е.Ю.

Протокол №3
заседания рабочей группы по введению ФГОС в МДОУ детский сад
комбинированного вида № 49 "Ладушки"
от 6 марта 2014г.

Присутствовали: 6 человек

1. Заведующая ДОУ: Абрамова Ю.Ю.
2. Председатель: старший воспитатель: Никулина И.А.
Члены рабочей группы
3. Педагог-психолог Леднева Т.А.
4. Учитель-логопед Мятлева О.А.
5. Воспитатель: Попова Е.Ю.
6. Воспитатель: Артамонова Т.А.

Вопросы заседания:

1. Отчет членов группы по решению заседания от 22 января 2014г.
2. Анализ ресурсного обеспечения ДОУ в соответствии с требованием ФГОС.
Заведующая ДОУ Абрамова Ю.Ю.

Ход заседания:

1. Старший воспитатель Никулина И.А. доложила, что в связи с необходимостью изучения, понятия и внедрения в свою работу Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на сегодняшний день прошли на курсы повышения квалификации по внедрению ФГОС в ДОУ 4 педагога. На сайт ДОУ эта информация выложена.
2. Воспитатель Артамонова Т.А. рассказала о приобретении методической литературы по ФГОС. «Родительские собрания в условиях перехода к ФГОС» А.Я.Ветховина 2014г
3. Воспитатель Попова Е.Ю. представила папку-передвижку «Повышаем педагогическую компетентность родителей». «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования в работе дошкольного образовательного учреждения» и предложила осветить этот вопрос на родительском собрании.
4. Заведующая ДОУ Абрамова Ю.Ю. сделала анализ соответствия материально-технической базы реализации Образовательной программы, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ ресурсного обеспечения ДОУ в соответствии с требованием ФГОС охраны труда работников ОУ и предложила сделать

анализ материально-технического обеспечения реализации Образовательной программы в каждой группе и кабинетах ДОУ всем педагогам самостоятельно.

Решение:

1. Всем воспитателям подготовить и провести родительские собрания с учетом информации о внедрении ФГОС В ДОУ.

Ответственная: Никулина И.А.

Срок: май 2014г.

2. Продолжать приобретение методической литературы по ФГОС.

Ответственные: Учитель-логопед Мятлева О.А.

Воспитатель: Артамонова Т.А.

Срок: по мере появления новинок литературы

3. Воспитателю Поповой Е.Ю. проконтролировать информацию о наполнении и выкладывании в уголок для родителей папки-передвижки для родителей по вопросам введения ФГОС в ДОУ.

Ответственная: воспитатель: Попова Е.Ю.

Срок: до 15 апреля 2014

4. Всем педагогам сделать анализ соответствия материально-технической базы реализации Образовательной программы и предложения по оптимизации предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС.

Ответственная: Никулина И.А.

Срок: март 2014г.

5. Администратору сайта Никулиной И.А. продолжать выкладывать на сайт ДОУ информацию о введении ФГОС в ДОУ.

Ответственная: Никулина И.А.

Срок: постоянно 2014г.

Председатель: _____ Никулина И.А.

Секретарь: _____ Попова Е.Ю.